

MOBILITATEA DEFINITIVĂ A STUDENȚILOR LA FACULTATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE DIN GALAȚI

1. SCOPUL

Se stabilește modul în care se poate face mobilitatea studenților de la o formă de învățământ la alta, de la o specializare la alta, de la o facultate la alta sau de la o universitate acreditată la alta, ținându-se seama de aplicarea sistemului de credite transferabile și compabilitatea planurilor de învățământ, potrivit regulamentelor și legislației.

2. ABREVIERI

UDJG – Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

FMF - Facultatea de Medicină și Farmacie

RAUS - Regulamentul Activității Universitare a Studenților

ECTS – Sistemul European de Credite Transferabile

ARACIS – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

3. DOMENIUL DE APLICARE – mobilitatea definitivă a studenților de la o altă facultate din afara UDJG la FMF din cadrul UDJG.

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Ordinul de ministru nr. 651/2014 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților
- Regulamentul Activității Universitare a Studenților 2017 al UDJG

5. ETAPE

5.1. Mobilitatea definitivă la FMF din cadrul UDJG de la o universitate/facultate acreditată se face ținând cont de compatibilitatea specializărilor, de planurile de învățământ și de aplicarea ECTS.

5.2. Mobilitatea se face la cererea studentului, cu acceptul celor două instituții de învățământ superior implicate.

5.3. Nu se acceptă mobilitatea studenților din primul și ultimul an de studii, indiferent de forma de învățământ la care studenții au fost înmatriculați sau pentru care se solicită mobilitatea (conform OMEN, cap. IV, art. 16).

5.4. Cererile de mobilitate sunt cereri tip (Anexa 1) și se depun la secretariatul FMF conform calendarului stabilit. Mobilitățile definitive nu se fac în cursul

anului universitar, decât în perioada stabilită (calendarul atașat acestei proceduri).

5.5. Sunt luate în considerare și procesate doar dosarele studenților care au încheiată situația școlară a anului universitar curent (conform RAUS, cap. 9, art. 33).

5.6. În cazul solicitării mobilității în anul IV sau V, conform criteriilor și standardelor la finalizarea anului universitar (conform RAUS, cap.7, art. 26 (2)), studentul trebuie să aibă și primii trei ani de studiu integral promovați.

5.7. Aprobarea cererilor de mobilitate se poate face în limita cifrei de școlarizare aprobată de ARACIS la specializarea la care se solicită transferul (conform RAUS, cap. 9, art. 34).

5.8. În cazul în care numărul cererilor de mobilitate definitivă este mai mare decât numărul de locuri disponibile în anul respectiv de studii, se va ține seama, în ordine, de situația școlară (media ponderată) a solicitanților și de temeinicia motivelor pentru care solicită mobilitatea definitivă (conform RAUS, cap. 9, art. 35).

5.9. În cazul aprobării cererii, decanul FMF stabilește, după aplicarea echivalărilor unor discipline (conform RAUS, cap. 6, art. 24) sau recunoașterea disciplinelor (conform RAUS, cap. 6, art. 25), eventualele examene de diferență sau alte activități pe care studentul va trebui să le susțină, conform planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină, în termenul stabilit (conform RAUS, cap. 9, art. 37).

5.10. Rezultatele mobilităților vor fi afișate la avizierul și pe site-ul FMF.

6. ÎNREGISTRĂRI ȘI EVIDENȚE

- Depunerea cererilor împreună cu foaia matricolă (în original) se face la decanatul FMF conform calendarului.
- Cererile aprobate vor fi supuse procedurii de înmatriculare, în urma depunerii documentelor din Anexa 2.